

# 雁鸣湖镇2021年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

雁鸣湖镇2021年按照根据信息公开工作相关规定，全镇上下高度重视政府信息与政务公开工作，认真贯彻《条例》和各级规定的各项要求，始终坚持将政府信息与政务公开工作作为提升政府形象、提高办事效率、增加行政执法透明度的一项重要工作来抓，力争信息公开工作不断突破、优化。现将雁鸣湖镇人民政府2021年政府信息与政务公开工作报告如下：

### (一) 加强组织领导、完善制度建设

一是成立政务公开工作专项领导小组。领导小组下设办公室和日常工作机构,办公室设在党政办,并指定1名专职工作人员负责相关日常工作,同时培训各业务站所相关人员,强化工作核心,定期开展工作汇报,总结经验、弥补不足、规划后续;制定《雁鸣湖镇全员办信息实施方案》、《雁鸣湖镇政府信息与政务公开工作制度》和《雁鸣湖镇信息上报保密审批制度》,坚持“先审查、后公开”和“一事一审”的原则,依照制度严格执行审批程序、提高信息质量、细化工作分工、压实工作责任;不断加强政府信息公开经费保障,将政府信息公开经费作为专项经费纳入财政预算,确保政府信息公开经费得到保障。

### (二) 坚持便民服务导向、科学建设维护平台

2021年,雁鸣湖镇坚持在便民服务中心设立依申请公开接待窗口,同时设立政府信息与政务公开工作举报电话和意见信箱,认真对待群众反馈和诉求,严格执行受理流程和程序,悉心指导群众填写相关信息,可公开的依法公开、不能公开的及时做好解释说明。同时,2021年雁鸣湖镇信息公开数量与质量取的一定突破,其中主动公开政府信息262条、网站公开政府信息121条,并在此基础上,灵活运用新媒体技术手段,开辟与公众“互动交流”的新渠道,提高政务公开平台的水平质量,保障平台作用得到有效发挥。

### (三) 开展信息公开教育培训、优化解读回应工作

2021年,雁鸣湖镇为提高信息公开业务能力,积极参加县政府安排的各项学习培训,并组织开展本单位培训工作,截止目前共组织2期、培训215人次,有效实现知识传递和政策传达的效果;针对县政府信息公开征求意见的各项通知和文件,做到积极落实、及时反馈、总结上报,信息部门交办的其他各项工作,均按要求全面落实及高标准完成。在此基础上,雁鸣湖镇高度重视政策解读及回应工作,不断创新解读渠道、拓展解读方式,在设置政策文件公开查阅场所的基础上,创新通过政务服务网便民服务栏目、镇广播站、户代表微信群、村务公开栏等方式,开辟专门的信息传播公开途径,适时公开政务信息,及时有效地传达县、镇两级的各项政策方针,最大化向公众进行政策解读。同时,高度重视政务舆情监测处置工作,明确专人实时关注政务舆情,做到及时发现、及时上报、及时处置,确保公开工作稳定健康发展。

### (四) 政府信息公开指南的公布与更新情况与2021年度政府信息公开年度报告的公布情况

雁鸣湖镇及时公布政府信息公开指南并根据上级要求进行了实时更新完善;按照要求将重点领域信息公开、回应社会关切、政策文件解读、依申请公开工作详细情况、政府信息公开统计数据等内容纳入了雁鸣湖镇2021年政府信息公开工作年度报告,并于2022年1月8日在本单位政府信息公开网站首页向社会进行了公布。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第(五)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第(六)项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第(八)项			

信息内容	本年收费金额 (单位: 万元, 保留4位小数)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为: 第一项加第二项之和, 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0		
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0		

### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 五、存在的主要问题及改进情况

#### (一) 存在的主要问题

- 1、在政务公开信息工作中存在个别对政府信息公开工作的重要性认识有些许不足，致使信息公开不及时、公开内容不细致、部门公开信内容较为简单等问题，主动公开信息与群众的直接需求仍有些许偏差，影响了政务信息公开工作的时效和质量，仍需继续改进。
- 2、伴随着工作要求的不断提高与细致，存在部分人员针对信息公开工作业务掌握的不足，如《条例》贯彻学习力度不够，对《条例》和市、县对政府信息公开工作规定的学习掌握还不够好、理解不够透彻、认识不够深刻，影响政务信息公开工作的开展效率和效果。
- 3、涉及领域信息公开不够全面，部分公开板块依然存在内容不够丰富完善，理解仍有些许困难。

#### (二) 下步计划及改进情况

- 1、不断强化对工作人员尤其是信息员的理论培训和业务学习，提高理论学习能力，创新网站发布内容，提高信息上报质量；强化工作人员法律意识和法律常识，提高机关工作人员依法行政和按程序办事的认识程度，培养法律思维的办事习惯和办事能力，以此改进工作作风、提高工作效率。
- 2、进一步完善政府信息公开各项规章制度，形成长效机制，制定专项政务信息上报考核办法，与站所年终考核挂钩，进一步完善政府信息与政务公开工作，奖优评先，调动机关干部信息上报的积极性。
- 3、坚持主动公开和及时公开依申请的政府信息，有效保障群众、企业和其他社会组织对政府信息的知情权、参与权和监督权，提高单位工作的“透明度”

## 六、其他需要报告的事项

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》的规定，我单位暂未开始收取相关费用。