

中牟县农委2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

县农委在做好疫情防控常态化、积极推进“7·20”农业灾后恢复重建工作的同时，深入贯彻落实县委、县政府的决策部署，扎实推进政务公开各项工作，现将我委2021年政务公开情况报告如下：

（一）加强组织领导。为确保政府信息公开工作有序推进，县农委成立了政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，并明确2名工作人员具体负责本单位政府信息公开工作。同时，县农委将政务公开工作摆在全局的重要位置，多次进行了再安排再部署再要求，加深了干部职工对政务公开工作的认识。

（二）抓好整改落实。县农委积极对县政府公开通报的政务公开三大网站的超期、预警信息，及时进行更新，切实做好政务公开站点的信息维护工作。

（三）做好新旧信息公开目录迁移工作。县农委认真按照县委县政府决策部署，抓好中牟县新旧信息公开目录迁移工作，将政务公开目录的信息迁移至主动公开基本目录。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	23		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	46		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况								
	自然人	法人或其他组织					总计		
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	1	0	0	0	0	0	1		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							0
		2.其他法律法规禁止公开							0
		3.危及“三安全一稳定”							0
		4.保护第三方合法权益							0
		5.属于三类内部事务信息							0
6.属于四类过程性信息							0		

		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	1	0	0	0	0	0	1
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	1	0	0	0	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，我委高度重视政府信息公开工作，及时高质量完成县委县政府关于政务公开相关的各项决策部署，政务公开工作取得了一些实质性进展，例如：干部职工对政务公开的重视程度得到了提高，信息公开发布员能够熟练掌握对集约化平台的基本操作。但实际工作中仍存在问题。一是部分信息公开发布员对政务信息公开栏目的时效性认识不足，导致信息超期、预警的情况偶有发生；政务公开平台仍有较多空白栏目未及时补充完整，根本原因在于重视程度不够。二是对集约化平台的熟练操作仅局限于日常的信息管理，对于一些技术性的操作不熟悉；部分科室对于政务公开工作的基本常识了解不足，例如：不理解政务公开、基层政务公开和门户网站的关系及政务公开和政务信息公开的区别。原因在于业务能力有待进一步提升。

2022年，县农委将进一步改正不足、吸取经验，做好以下三项工作：一是提高重视程度。切实加强各科室对政务公开工作的重视，明确政务公开工作纳入年底考核。二是推进政务公开相关文件的贯彻落实。完善我委信息公开管理工作群，及时上传县委县政府下发的关于政务公开的政策性文件和各项通知，切实增强各科室对政务公开工作开展全过程的了解。三是加强政务公开业务培训。要进一步强化政务公开的业务培训，确保政务公开工作有效开展。

六、其他需要报告的事项

收费情况：依据《政府信息公开信息处理费管理办法》的规定，我单位暂未开始收取相关费用。