

中牟县人社局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一年来，中牟县人社局认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》和我县关于政府信息公开各项工作要求，进一步完善政府信息公开制度，规范信息公开内容，突出信息公开重点，提高信息公开水平，运用法治思维和法治方式全面推进基层政务公开标准化规范化，切实保障人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权，有力促进了全县人社事业健康平稳发展。现将2021年度中牟县人社局政府信息公开工作情况简要总结如下：

（一）强化政务公开保障。根据领导分工和人事变动情况，适时调整政务公开（政府信息公开）工作领导小组，明确各相关单位政务公开的责任领导和责任人员，确保政务公开工作有人抓、有人管、有人落实。由办公室负责全局政务公开工作的组织、协调、指导和监督等日常管理工作，积极做好信息发布工作。

（二）完善工作机制。为推动政府信息公开深入开展，结合我局实际，对照《政府信息主动公开制度》《政府信息公开工作责任追究制度》《政府信息公开保密审查制度》《政府信息公开评议制度》《政府信息公开依申请公开制度》等规定，进一步完善了政府信息公开工作机制，对政务公开工作运行模式、人员配备、管理办法、工作职能、目标要求进行了明确规定，提高了政府信息公开工作效率，保证了政府信息公开工作质量。

（三）提高工作质量。我局把政务公开工作纳入到绩效工作考核中，坚持常抓常议。严格执行“谁公开、谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”、“一事一审”等审查规定，强化监督，规范审查，对拟公开的政府信息实行审查制度，确保不出现泄密情况。同时根据第三方机构评估结果及时落实整改，并定期开展自查自纠。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	9		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							总计	
	自然人	法人或其他组织							
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开							0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密							0
		2.其他法律法规禁止公开							0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

我局对政府信息公开工作人员的培训力度还不够，专业知识还有待提高。在以后的政务公开工作中，针对信息公开流程、信息保密审查等环节，有重点、有计划地加强我局信息公开工作人员的学习培训，加强与兄弟单位的交流，学习他们好的经验和做法，着力提高我局信息公开工作水平。

六、其他需要报告的事项

收费情况：依据《政府信息公开信息处理费管理办法》的规定，我单位暂未开始收取相关费用。